

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**

**GÖRELE UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU**

**STAJ ÇALIŞMASI DEĞERLENDİRME FORMU**

**(GİZLİDİR)**

**Sayın İşyeri Yetkilisi,**

İşyerinizde; staj süresini tamamlayan öğrencinin, bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için lütfen aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

Bu formun doldurulup imzalandıktan sonra, staj dosyası ve stajyer öğrencinin devam çizelgesi ile birlikte kapalı zarf içerisinde öğrenci ile Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü’nde olacak şekilde ulaştırılması arz ve rica olunur.

**Öğrencimizin kurumunuzda staj yapmasına olanak tanıyarak, mesleki gelişimine yaptığınız katkı için teşekkür ederiz.**

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

**ADI SOYADI: ÖGRENCİ NO: BÖLÜM : LOJİSTİK YÖNETİMİ**

**STAJ BİLGİLERİ**

**Staj Süresi: İş Günü Başlama Tarihi: Bitiş Tarihi:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| **ÇOK İYİ****(85-100)** | **İYİ****(66-84)** | **ORTA****(60-65)** | **ZAYIF****(0-59)** |
| **İşe İlgi** |  |  |  |  |
| **İşin Tamamlanması** |  |  |  |  |
| **Alet, Teçhizat Kullanma Yeteneği** |  |  |  |  |
| **Algılama Gücü** |  |  |  |  |
| **Sorumluluk Duygusu** |  |  |  |  |
| **Çalışma Hızı** |  |  |  |  |
| **Uygun ve Yeterli Malzeme Kullanma Becerisi** |  |  |  |  |
| **Zamanı Verimli Kullanma** |  |  |  |  |
| **Problem Çözme Yeteneği** |  |  |  |  |
| **İletişim Kurma Yeteneği** |  |  |  |  |
| **Kurallara Uyma** |  |  |  |  |
| **Grup Çalışmasına Yatkınlığı** |  |  |  |  |
| **Kendisini Geliştirme Yeteneği** |  |  |  |  |

**Öğrenci mezun olduktan sonra öğrenciyi işe almayı düşünür müsünüz?**

 **⬜ Evet ⬜ Hayır**

|  |  |
| --- | --- |
| **Staj Yapılan Kurum** | **Eğitici Personelin****Adı Soyadı:****Tarih: İmza:** |

**• Bu formu iadeli taahhütlü postaya veya kapalı zarf içerisinde GİZLİDİR ibaresiyle öğrenciye elden teslim ediniz.**

**• Kaşenin eksik olmamasına dikkat ediniz.**

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**

**GÖRELE UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU**

**LOJİSTİK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ STAJ DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN** |
| **Adı Soyadı:**  | **Sınıfı:**  |
| **Öğrenci Numarası:** | **Kabul Edilen Gün Sayısı:**  |

**Öğrencinin staj çalışmalarının değerlendirilmesi için aşağıda belirtilen hususları yerine getirmiş olması gereklidir.**

**(Buradan Sonraki Kısım Lojistik Yönetimi Bölümü Staj Komisyonu Tarafından Doldurulacaktır)**

**1. Staj başlamadan önce program staj koordinatörüne staj yapacağı işyerine ilişkin bilgi verilmiş ve onayını almış mıdır?**

**⬜ EVET ⬜ HAYIR**

**2. Staj dosyası hazırlanmış ve program koordinatörü tarafından şekil yönünden yeterli bulunmuş mudur?**

**⬜ EVET ⬜ HAYIR**

**3. Yapması gereken staj süresini tamamlamış ve devam çizelgesi işyeri tarafından onaylanmış mıdır?**

**⬜ EVET ⬜ HAYIR**

**4. İş yeri değerlendirme formu düzenlemiş midir?**

**⬜ EVET ⬜ HAYIR**

**NOT: Öğrencinin staj değerlendirilmesinin yapılabilmesi için yukarıda belirtilen soruların tümümün yanıtlarının EVET olması gereklidir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ağırlık (%)** | **Not** |
| **ÖĞRENCİNİN HAZIRLADIĞI STAJ RAPORU** | **40** |  |
| **İŞVEREN RAPORU** | **20** |  |
| **STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRMESİ** | **40** |  |
|  |
|  **Başarı Notu** |  |

**NOT: BAŞARI NOTU EN AZ 60 OLMALIDIR**

**Öğrenci Staj Çalışmalarında ⬜ BAŞARILI / ⬜ BAŞARISIZ bulunmuştur.**

**KOMİSYON RAPORU**

 Yukarıda adı geçen Yüksekokulumuz Lojistik Yönetimi Bölümü öğrencisinin stajı tarafımızdan incelenmiş olup, Yüksekokul Staj yönergemizce ⬜ **UYGUNLUĞUNA** / ⬜ **UYGUNSUZLUĞUNA** karar verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Staj Komisyon Başkanı****Doç. Dr. Emrullah METE** | **Üye****Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İSPİROĞLU** | **Üye****Dr. Öğr. Üyesi Emre İPEKÇİ** |